Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Методическим советом  Протокол № \_6\_  «20» июня 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Зам.директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_А.А.Шатунова  «20» июня 2023 г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»**

НА 2023-2024 УЧ.ГОД

Невьянск

2023

**План учебно-методической работы**

**Единая методическая тема:** «Совершенствование методического обеспечения, форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованием ФГОС, профессиональных стандартов, в том числе в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

**Цель методической деятельности:**

создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС СПО и ФГОС СОО

**Задачи:**

1. продолжить разработку и обновление нормативно-методического обеспечения образовательного процесса;
2. совершенствование учебно-методической документации;
3. развитие инновационной, проектной деятельности преподавателей и студентов, имеющей практическое значение, в соответствии с региональными потребностями;
4. организовать работу по совершенствованию применения педагогических технологий в образовательном процессе;
5. оказать методическую помощь педагогам при формировании УМК по программам «Профессионалитет».

**Планируемый результат:**

* качество образовательных услуг в колледже в соответствии с требованиями участников образовательных отношений,
* удовлетворённость педагогических работников организацией методической работы в колледже,
* положительная динамика качества методического обеспечения образовательной деятельности,
* обеспеченность реализуемых основных профессиональных образовательных программ учебно-программными, учебно-методическими материалами;
* положительная динамика уровня квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направле-ние деятель-ности | Задачи | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки | Ответственный |
| 1 | Методичес-кое обеспе-чение образова-тельной деятельнос-ти | Создать организационно-содержательные условия, способствующие повышению качества методической продукции педагогов,  приведение методического обеспечения в соответствие требованиями законодательства в сфере профессионального образования. | Совершенствование нормативно-правового сопровождения образовательного процесса: сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов;  изучение нормативных документов | корректировка НПА | в течении года | Заместитель директора по УМР, Методист |
| Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год | План учебно-методической работы колледжа на 2023-2024 уч.год | июнь 2023 | методист |
| Мониторинг готовности преподавателей к внедрению системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности получаемой профессии/специальности | отчет готовности | август 2023 | зам.директора по УМР, методист, Анибалова Ю.В. |
| Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций в целях оказания методической помощи преподавателям в разработке учебно-программной и учебно-методической документации (в том числе по программам Профессионалитет):   * рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам; * контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, * методических рекомендаций по самостоятельной внеаудиторной работе, практическим/лабораторным работам. | рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, методические рекомендации. | В течение учебного года | Методист |
| Организация процедур мониторинга:  -сайта колледжа  -аккредитационного  -ВСОКО |  | сентябрь-октябрь 2023г | Заместитель директора по УМР, председатели МК, методист |
| * составление и утверждение графика повышения квалификации на 2023-2024 уч.год * составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогических работников * составление плана-графика проведения открытых уроков * составление плана-работы ЦК на 2023-2024 уч.год/ * составление плана–графика контроля педагогических форм на 2023-2024 уч.год * составление плана организации системы наставничества * оказание методической помощи при разработке РП, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа * формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий * посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений * ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля * Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников   **Развитие социального партнерства:**  -профориентационная деятельность с привлечением МАДОУ ДС «Карусель»;  -вхождение в образовательный кластер в отрасли; «Электромонтаж» | План-график повышения квалификации 2023-2024гг.  План-график аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч.г.  План – график проведения открытых уроков от ЦК  План работы ЦК на 2023-2024 уч.год. утверждение тем самообразования педагогов/рассмотрение индивидуальных планов преподавателей  График цикловых комиссий по взаимопосещениям учебных занятий педагогами колледжа  План реализации системы наставничества 2023-2024 уч.год  сборники,  анализ посещения  программа экспертизы  график профориентационных мероприятии  соглашение о сотрудничестве | сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь  в течении года  в течении года  по плану посещений уроков  январь 2024г.  май 2024г.  по графику | Зам. директора по УМР  зам.директора по УВР  методист  Руководители ЦК,  Руководители ЦК  Куратор системы, методист, зам. директора по УМР  , методист,  методист  зам. директора по УМР, УПР  зам. директора по УМР, УПР, методист |
|  |  |  | Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам  Участие в работе педагогического, методического совета, заседаний методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.  Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы  Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. |  | август 2023г.  в течении года  в течении года  в течении года | Педагогические работники Председатели ЦК  зам.директора по УМР  методист |
| 2 | Развитие кадровых ресурсов | Обеспечить организационно-содержательные условия, способствующие повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников. | Организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.  Посещение открытых уроков педагогов с целью выявления методического и профессионального уровней преподавателей | Повышение уровня квалификации педагогических работников (удостоверения о пройденных курсах повышения квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке).  план-график открытых занятий (по ЦК) | в течение уч.года  в течение года (в соответствии с графиком) | Методист  Методист, зам.дир.по УМР, зав.отделения |
| Обобщение и организация транслирования опыта работы педагогических работников.  Организация транслирования опыта работы педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях. | Сертификаты, грамоты об участии в пед.чтениях, конференциях.  Сертификаты участников. Сборник докладов участников конференции. | в течение уч.года  в течение уч.года | Зам.директора по УМР.  Методист  преподаватели |
| Консультации по подготовке к процедуре аттестации по новому порядку  Аттестация преподавателей на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности  Организация стажировки и курсов повышения квалификации пед.работников |  | в течение года (согласно графику) |  |
| Организация и проведение мероприятий ГЗО и Областного уровня | Положения олимпиад, конкурсов, приказ об организации | По плану Совета Директоров | Методист, организаторы |
| Организация деятельности цикловых комиссий.  Тематика заседания цикловых комиссий:   1. Цели и задачи, план деятельности на 2023-2024 уч.год. Организация системы наставничества. 2. Внесение изменений в учебно-методическую документацию образовательных программ в 2023-2024 уч.году (РП, ФОС, МР). Чемпионат «Профессионалы». 3. ФП «Профессионалитет». Организация текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА в 2023-2024 г.г. 4. Итоги работы за 1 полугодие 2023-2024 уч.года. Оценка качества учебно-программной и учебно-методической документации педагогов. Анализ результатов промежуточной аттестации. Корректировка педагогических технологий. 5. Организация проектной деятельности обучающихся. 6. Исследовательская деятельность педагогов. 7. Современные педагогические технологии на учебном занятии. 8. Основные подходы к разработке учебно-программной и учебно-методической документации на 2024-2025 уч.г. 9. Профориентационная работа с целью повышения престижа изучения профессий и специальностей. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации. 10. Анализ результатов деятельности цикловой комиссии. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации на 2023-2024 уч.г. | Приказ о формировании цикловых комиссий.  Планы деятельности цикловых комиссий на 2023-2024уч.г.  Отчёт о результатах деятельности цикловых комиссий.  ИМС с председателями ЦК.  Заседания ЦК | август 2023 г.  сентябрь 2023 г.  июнь 2024г.  ежемесячно (3-4 неделя месяца)  ежемесячно(2-3 неделя месяца) | методист |
| Обмен опытом:   * организация и руководство взаимопосещениями; * организация участия педагогических работников колледжа в городских мероприятиях; * организация семинаров по обмену опыта; * подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; * организация участия педагогических работников колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней | План взаимопосещения занятий;  план-график мероприятий различного уровня; повышение квалификации педагогических работников (удостоверения) | в течении года | зам.директора по УМР, председатели МК,  методист |
| контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации  организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогичсекие советы, метод.советы, метод.семинары)  организация и руководство работой по самообразованию  направление на обучение экспертов для проведения ДЭ и чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы» |  | по графику  в течении уч.года  в течении уч.года  2023г | методист  зам.директор по УМР  председатель ЦК  зам.директор по УПР |
| Сопровождение деятельности начинающих педагогов. Наставничество | Успешность адаптации начинающих педагогов к условиям профессиональной деятельности (наличие учебно-программной документации, методической продукции, качество педагогических форм). | в течение учебного года | методист, наставники |
| Организация и проведение конкурса методической продукции. | Повышение уровня профессионализма в части разработки методического обеспечения.  Грамоты, сертификаты участников. | март 2024 г. | методист |
| Организация и проведение ежегодной студенческой научно-практической конференции «Наука. Профессия. Жизнь» | Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.  Грамоты, сертификаты участников. | май 2024 г. | методист, председатели ЦК |
| Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории. | Приказы, заявки, заявления аттестующихся педагогов. | сентябрь, октябрь 2023г.  март 2024г. | зам.директора по УМР.  методист |
| Контроль качества педагогических форм:   * организация контроля качества педагогических форм | * экспертные заключения | в течение учебного года (согласно графику) | зам.директора по УМР  методист |
| Осуществление сбора информации о результатах педагогической деятельности по мониторинговым показателям. | Мониторинг педагогической деятельности в межаттестационный период. | конец  1 п/г, конец года. | Зам.директора по УМР,  методист |
| Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства окружного, областного, межрегионального, регионального, всероссийского уровня. | Сертификаты, грамоты участников конкурсов профессионального (педагогического) мастерства. | В течение уч.года. | методист |
| 3 | Оценка дея-тельности педагогических работников. | Создать условия, обеспечивающие повышение уровня профессионализма педагогических работников. | Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства окружного, областного, межрегионального, регионального, всероссийского уровня. | Сертификаты, грамоты участников конкурсов профессионального (педагогического) мастерства. | В течение уч.года. | методист |
| Мониторинг деятельности преподавателей | информационно-аналитические справки (ВСОКО) | 1 раз в полугодие | методист, председатели ЦК |