Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОМетодическим советомПротокол № \_6\_«20» июня 2023 г. | УТВЕРЖДАЮЗам.директора по УМР\_\_\_\_\_\_\_А.А.Шатунова«20» июня 2023 г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**

**Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»**

НА 2023-2024 УЧ.ГОД

Невьянск

2023

**План учебно-методической работы**

**Единая методическая тема:** «Совершенствование методического обеспечения, форм и методов образовательного процесса в соответствии с требованием ФГОС, профессиональных стандартов, в том числе в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

**Цель методической деятельности:**

создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с обновленными ФГОС СПО и ФГОС СОО

 **Задачи:**

1. продолжить разработку и обновление нормативно-методического обеспечения образовательного процесса;
2. совершенствование учебно-методической документации;
3. развитие инновационной, проектной деятельности преподавателей и студентов, имеющей практическое значение, в соответствии с региональными потребностями;
4. организовать работу по совершенствованию применения педагогических технологий в образовательном процессе;
5. оказать методическую помощь педагогам при формировании УМК по программам «Профессионалитет».

 **Планируемый результат:**

* качество образовательных услуг в колледже в соответствии с требованиями участников образовательных отношений,
* удовлетворённость педагогических работников организацией методической работы в колледже,
* положительная динамика качества методического обеспечения образовательной деятельности,
* обеспеченность реализуемых основных профессиональных образовательных программ учебно-программными, учебно-методическими материалами;
* положительная динамика уровня квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направле-ние деятель-ности | Задачи | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки | Ответственный |
| 1 | Методичес-кое обеспе-чение образова-тельной деятельнос-ти | Создать организационно-содержательные условия, способствующие повышению качества методической продукции педагогов,приведение методического обеспечения в соответствие требованиями законодательства в сфере профессионального образования. | Совершенствование нормативно-правового сопровождения образовательного процесса: сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов;изучение нормативных документов | корректировка НПА | в течении года | Заместитель директора по УМР, Методист |
| Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год | План учебно-методической работы колледжа на 2023-2024 уч.год | июнь 2023 | методист  |
| Мониторинг готовности преподавателей к внедрению системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности получаемой профессии/специальности | отчет готовности | август 2023 | зам.директора по УМР, методист, Анибалова Ю.В. |
| Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций в целях оказания методической помощи преподавателям в разработке учебно-программной и учебно-методической документации (в том числе по программам Профессионалитет):* рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам;
* контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям,
* методических рекомендаций по самостоятельной внеаудиторной работе, практическим/лабораторным работам.
 | рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, методические рекомендации. | В течение учебного года | Методист  |
| Организация процедур мониторинга: -сайта колледжа-аккредитационного-ВСОКО  |  | сентябрь-октябрь 2023г | Заместитель директора по УМР, председатели МК, методист |
| * составление и утверждение графика повышения квалификации на 2023-2024 уч.год
* составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогических работников
* составление плана-графика проведения открытых уроков
* составление плана-работы ЦК на 2023-2024 уч.год/
* составление плана–графика контроля педагогических форм на 2023-2024 уч.год
* составление плана организации системы наставничества
* оказание методической помощи при разработке РП, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа
* формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий
* посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений
* ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля
* Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников

**Развитие социального партнерства:**-профориентационная деятельность с привлечением МАДОУ ДС «Карусель»;-вхождение в образовательный кластер в отрасли; «Электромонтаж» | План-график повышения квалификации 2023-2024гг.План-график аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч.г.План – график проведения открытых уроков от ЦКПлан работы ЦК на 2023-2024 уч.год. утверждение тем самообразования педагогов/рассмотрение индивидуальных планов преподавателейГрафик цикловых комиссий по взаимопосещениям учебных занятий педагогами колледжаПлан реализации системы наставничества 2023-2024 уч.годсборники, анализ посещенияпрограмма экспертизыграфик профориентационных мероприятиисоглашение о сотрудничестве | сентябрьсентябрьсентябрьсентябрьсентябрьсентябрьв течении годав течении годапо плану посещений уроковянварь 2024г.май 2024г.по графику | Зам. директора по УМРзам.директора по УВРметодистРуководители ЦК,Руководители ЦККуратор системы, методист, зам. директора по УМР, методист, методистзам. директора по УМР, УПРзам. директора по УМР, УПР, методист |
|  |  |  | Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикамУчастие в работе педагогического, методического совета, заседаний методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.Изучение и внедрение передового опыта педагогической работыОрганизация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д.  |  | август 2023г. в течении годав течении годав течении года | Педагогические работники Председатели ЦКзам.директора по УМРметодист |
| 2 | Развитие кадровых ресурсов | Обеспечить организационно-содержательные условия, способствующие повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников. | Организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.Посещение открытых уроков педагогов с целью выявления методического и профессионального уровней преподавателей | Повышение уровня квалификации педагогических работников (удостоверения о пройденных курсах повышения квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке).план-график открытых занятий (по ЦК) | в течение уч.года в течение года (в соответствии с графиком) | МетодистМетодист, зам.дир.по УМР, зав.отделения  |
| Обобщение и организация транслирования опыта работы педагогических работников.Организация транслирования опыта работы педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях. | Сертификаты, грамоты об участии в пед.чтениях, конференциях.Сертификаты участников. Сборник докладов участников конференции. | в течение уч.годав течение уч.года | Зам.директора по УМР.Методист преподаватели |
| Консультации по подготовке к процедуре аттестации по новому порядкуАттестация преподавателей на квалификационные категории и соответствие занимаемой должностиОрганизация стажировки и курсов повышения квалификации пед.работников |  | в течение года (согласно графику) |  |
| Организация и проведение мероприятий ГЗО и Областного уровня  | Положения олимпиад, конкурсов, приказ об организации | По плану Совета Директоров | Методист, организаторы |
| Организация деятельности цикловых комиссий.Тематика заседания цикловых комиссий: 1. Цели и задачи, план деятельности на 2023-2024 уч.год. Организация системы наставничества.
2. Внесение изменений в учебно-методическую документацию образовательных программ в 2023-2024 уч.году (РП, ФОС, МР). Чемпионат «Профессионалы».
3. ФП «Профессионалитет». Организация текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА в 2023-2024 г.г.
4. Итоги работы за 1 полугодие 2023-2024 уч.года. Оценка качества учебно-программной и учебно-методической документации педагогов. Анализ результатов промежуточной аттестации. Корректировка педагогических технологий.
5. Организация проектной деятельности обучающихся.
6. Исследовательская деятельность педагогов.
7. Современные педагогические технологии на учебном занятии.
8. Основные подходы к разработке учебно-программной и учебно-методической документации на 2024-2025 уч.г.
9. Профориентационная работа с целью повышения престижа изучения профессий и специальностей. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации.
10. Анализ результатов деятельности цикловой комиссии. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации на 2023-2024 уч.г.
 | Приказ о формировании цикловых комиссий.Планы деятельности цикловых комиссий на 2023-2024уч.г.Отчёт о результатах деятельности цикловых комиссий.ИМС с председателями ЦК.Заседания ЦК | август 2023 г.сентябрь 2023 г.июнь 2024г.ежемесячно (3-4 неделя месяца)ежемесячно(2-3 неделя месяца) | методист  |
| Обмен опытом: * организация и руководство взаимопосещениями;
* организация участия педагогических работников колледжа в городских мероприятиях;
* организация семинаров по обмену опыта;
* подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета;
* организация участия педагогических работников колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней
 | План взаимопосещения занятий;план-график мероприятий различного уровня; повышение квалификации педагогических работников (удостоверения) | в течении года | зам.директора по УМР, председатели МК,методист  |
| контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификацииорганизация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогичсекие советы, метод.советы, метод.семинары)организация и руководство работой по самообразованиюнаправление на обучение экспертов для проведения ДЭ и чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы»  |  | по графикув течении уч.годав течении уч.года2023г | методистзам.директор по УМРпредседатель ЦКзам.директор по УПР |
| Сопровождение деятельности начинающих педагогов. Наставничество | Успешность адаптации начинающих педагогов к условиям профессиональной деятельности (наличие учебно-программной документации, методической продукции, качество педагогических форм). | в течение учебного года | методист, наставники |
| Организация и проведение конкурса методической продукции. | Повышение уровня профессионализма в части разработки методического обеспечения.Грамоты, сертификаты участников. | март 2024 г. | методист  |
| Организация и проведение ежегодной студенческой научно-практической конференции «Наука. Профессия. Жизнь» | Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.Грамоты, сертификаты участников. | май 2024 г. | методист, председатели ЦК |
| Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории. | Приказы, заявки, заявления аттестующихся педагогов. | сентябрь, октябрь 2023г. март 2024г. | зам.директора по УМР.методист  |
| Контроль качества педагогических форм:* организация контроля качества педагогических форм
 | * экспертные заключения
 | в течение учебного года (согласно графику) | зам.директора по УМРметодист  |
| Осуществление сбора информации о результатах педагогической деятельности по мониторинговым показателям. | Мониторинг педагогической деятельности в межаттестационный период. | конец 1 п/г, конец года. | Зам.директора по УМР,методист  |
| Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства окружного, областного, межрегионального, регионального, всероссийского уровня. | Сертификаты, грамоты участников конкурсов профессионального (педагогического) мастерства. | В течение уч.года. | методист  |
| 3 | Оценка дея-тельности педагогических работников. | Создать условия, обеспечивающие повышение уровня профессионализма педагогических работников. | Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства окружного, областного, межрегионального, регионального, всероссийского уровня. | Сертификаты, грамоты участников конкурсов профессионального (педагогического) мастерства. | В течение уч.года. | методист  |
| Мониторинг деятельности преподавателей | информационно-аналитические справки (ВСОКО) | 1 раз в полугодие | методист, председатели ЦК |